

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY
Przedszkola nr 23 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4
w Poznaniu
od 1 września 2020.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910)
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166)

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. W zależności od sytuacji epidemicznej dyrektor placówki może podjąć decyzję o pracy placówki w trybie stacjonarnym, mieszanym (hybrydowym) lub zdalnym. W przypadku dwóch ostatnich rozwiązań dyrektor musi uzyskać zgodę organu nadzorującego i pozytywną opinię PPIS.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.
5. Zapewnia pomieszczenie lub obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika..
6. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami,

2. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów ,
3. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone,
4. Nieorganizowania wycieczek, spacerów poza teren placówki,
5. Przed wejściem i wyjściem do/z ogródka przedszkolnego/boiska szkolnego dzieci i dorośli dezynfekują ręce, korzystanie z ogródka/boiska szkolnego może odbywać się tylko przy zachowaniu zmienności grup i dystansu społecznego oraz korzystania z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji.
6. Przystosowania sal- przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty, typu przytulanki, dywany.
7. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
8. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk,
9. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.,
10. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
11. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych,
12. Nadzorowania picia wody przez dzieci,,
13. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
14. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

III. Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbica) lub stosują obowiązujący dystans społeczny.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
6. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z regulaminem opracowanym na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę pracownika przedszkola przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje istotne o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

6. Wyrażają zgodę na codzienny pomiar temperatury u dziecka, oraz w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
12. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie.
13. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
14. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

V. Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szatni innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor przedszkola.
2. Z wejściem do budynku każdy rodzic zobowiązany jest do zakrycia twarzy maseczką lub przyłbicą. Tylko jeden rodzic/opiekun przyprowadza dziecko, dzwoni na domofon „sekretariat”. Odbierający domofon wpuszcza rodzica tylko wówczas, jeśli na terenie przedszkola znajduje się mniej niż czworo rodziców/opiekunów. W małym holu rodzic/opiekun dezynfekuje dłonie swoje i dziecka/dzieci, w oczekiwaniu zajmuje pierwsze wolne (wyznaczone do tego celu) miejsce –korytarzyk. kierując się dalej, stosuje tę samą zasadę. W „tunelu bezpieczeństwa” (biało-czerwona taśma ograniczająca) może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. W czasie kiedy pracownik mierzy dziecku temperaturę, rodzic odbija kartę obecności. Gdy temperatura dziecka jest prawidłowa, dziecko odbiera pracownik, który zaprowadza je do sali, uprzednio pomagając mu się rozebrać, jeżeli jest taka potrzebna. Następnie rodzic/opiekun kieruje się do wyjścia, zachowując dystans społeczny. Kolejny wchodzący rodzic postępuje w myśl powyższej procedury. Przekazanie dziecka pod opiekę przedszkola powinno nastąpić w możliwie najkrótszym czasie. Niewskazane jest prowadzenie rozmów przez rodziców schodzących z pierwszego piętra z rodzicami oczekującymi na swoją kolejkę, by nie torować przejścia i nie tworzyć potencjalnego zagrożenia.
Chcąc odebrać dziecko z przedszkola rodzic dzwoni na dzwonek przedszkolny danej grupy, a dalej postępuje w myśl procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola.
3. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach na terenie przedszkola.
4. W czasie reżimu sanitarnego dzieci nie myją zębów.
5. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawieszają spacerów do parków, wycieczki i organizację festynów, imprez, uroczystości itp.
6. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
7. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.

VI. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu obszarze, tzw. izolatorium.
2. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym a dyrektor powiadamia odpowiednie organy.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

VII. Żywnienie dzieci

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m- 2m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesłek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu (słodczyce, wypieki, bakalie itp.)

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020

Załącznik:

nr 1 – Oświadczenie rodziców

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Imię i nazwisko dziecka _____

Grupa _____

1. Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem organizacji pracy obowiązującym od 1 września 2020 w Przedszkolu nr 23 w ZSP nr 4.

podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów

2. W przypadku występującej alergii dróg oddechowych u dziecka konieczne jest dostarczenie do sekretariatu zaświadczenia lekarskiego.

podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów

_____**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA**

Ja/my* ----- niżej podpisani

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

wyrażam/y zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka: _____

(imię i nazwisko dziecka)

podczas wejścia do Przedszkola nr 23 oraz w trakcie pobytu dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

data i podpis rodziców/opiekunów prawnych*

- Pomiaru temperatury przed wejściem lub w trakcie pobytu dziecka w placówce będzie dokonywał pracownik administracyjno- obsługowy lub nauczyciel.
- niepotrzebne skreślić